

**SULIT**



**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**JABATAN KEJURUTERAAN AWAM**

**PENILAIAN ALTERNATIF**

**SESI 1 : 2021 / 2022**

**BCF5153 : SUPERVISORY MANAGEMENT**

---

**NAMA PENYELARAS KURSUS : Sr NOREZAN BINTI ASMANGI**

**KAEDAH PENILAIAN : PEPERIKSAAN ATAS TALIAN**

**JENIS PENILAIAN : SOALAN BERSTRUKTUR (3 SOALAN)**

**TARIKH PENILAIAN : 4 FEBRUARI 2022**

**TEMPOH PENILAIAN : 2 JAM**

---

**LARANGAN TERHADAP PLAGIARISM (AKTA 174)**

**PELAJAR TIDAK BOLEH MEMPLAGIAT APA-APA IDEA, PENULISAN, DATA ATAU CIPTAAN ORANG LAIN. PLAGIAT ADALAH SALAH SATU PENYELEWENGAN AKADEMIK. SEKIRANYA PELAJAR DIBUKTIKAN MELAKUKAN PLAGIARISM, PENILAIAN BAGI KURSUS BERKENAAN AKAN DIMANSUHKAN DAN DIBERI GRED F DENGAN NILAI MATA 0.00.**

**(RUJUK BUKU ARAHAN-ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN (Sarjana Muda) EDISI 2, 2020, KLAUSA 15&16)**

**INSTRUCTION:**

This section consists of **THREE (3)** structured questions. Answer all questions.

**ARAHAN :**

*Bahagian ini mengandungi **TIGA (3)** soalan berstruktur. Jawab semua soalan.*

**QUESTION 1 (a)****SOALAN 1 (a)**

CLO1  
C2

Planning is very important in determining the direction and reducing risk by simply making predictions in the implementation of activities in the organization. Planning may have different alternatives and managers compare these alternatives to achieve the best workable alternative that could be used to achieve the mission and vision of an organisation. Lack of planning can lead to weaknesses in organizational management. Interpret **FIVE (5)** importance of planning in an organization.

*Perancangan amat penting dalam menentukan hala tuju dan mengurangkan risiko dengan hanya membuat ramalan dalam pelaksanaan aktiviti dalam organisasi. Perancangan mungkin mempunyai alternatif yang berbeza dan pengurus membandingkan alternatif ini untuk mencapai alternatif terbaik yang boleh dilaksanakan untuk mencapai misi dan visi sesebuah organisasi. Kekurangan perancangan boleh menyebabkan kelemahan dalam pengurusan organisasi. Tafsirkan **LIMA (5)** kepentingan perancangan dalam sesebuah organisasi.*

[10 marks]

[10 markah]

CLO1  
C3**QUESTION 1 (b)**  
**SOALAN 1 (b)**

Sharon is a manager who strongly values effective leadership and management. He was promoted to head of management and assigned the task of briefing staff in the new department. As an important component of management, Sharon needs to demonstrate exceptional leadership behavior and emphasize building an environment where every employee grows and excels. Interpret **FIVE (5)** differences between management and leadership that should be prioritized in organizational management.

*Sharon ialah seorang pengurus yang sangat menghargai kepimpinan dan pengurusan yang berkesan. Beliau dinaikkan pangkat sebagai ketua pengurusan dan ditugaskan untuk memikul tugas memberi taklimat kepada kakitangan di jabatan baharu. Sebagai komponen pengurusan yang penting, Sharon perlu menunjukkan tingkah laku kepimpinan yang luar biasa dan menekankan pembinaan persekitaran di mana setiap pekerja berkembang dan cemerlang. Jelaskan **LIMA (5)** perbezaan antara pengurusan dan kepimpinan yang perlu diutamakan dalam pengurusan organisasi.*

[15 marks]

[15 markah]

CLO1  
C3**QUESTION 2 (a)**  
**SOALAN 2 (a)**

Technology has become a mission-critical tool especially in the field of facilities management which helps a lot to plan meetings and record information. Using technology effectively is important for meetings and event planners in ensuring that every management of organizational activities and assets in an organization works well. Through technological change can also increase the effectiveness of meetings. Unfortunately, managers are often the major contributors to the meeting process and need skills to run meetings properly. Explain **FIVE (5)** factors that need to be considered during the meeting to ensure the success of the meeting.

*Teknologi telah menjadi alat misi kritikal terutamanya dalam bidang pengurusan fasiliti yang banyak membantu merancang mesyuarat dan merekod maklumat. Menggunakan teknologi secara berkesan adalah penting untuk mesyuarat dan perancang acara dalam memastikan setiap pengurusan aktiviti dan aset organisasi dalam sesebuah organisasi berfungsi dengan baik. Melalui perubahan teknologi juga dapat meningkatkan keberkesanan mesyuarat. Malangnya, pengurus sering menjadi penyumbang utama kepada proses mesyuarat dan memerlukan kemahiran untuk menjalankan mesyuarat dengan betul. Jelaskan **LIMA (5)** faktor yang perlu diambil kira semasa mesyuarat untuk memastikan kejayaan mesyuarat.*

[10 marks]

[10 markah]

**QUESTION 2 (b)**  
**SOALAN 2 (b)**

CLO1  
C4

The management of any organization must develop a control system tailored to the goals and resources of its organization. Control at each level focuses on inputs, processes, and outputs. An effective control system has certain general characteristics that differ according to the situation and each area of control covers a specific aspect of the organization that is not monitored. Based on the statement, explain **FIVE (5)** different areas of control in an organization that is implemented at several levels of management.

*Pengurusan mana-mana organisasi mesti membangunkan sistem kawalan yang disesuaikan dengan matlamat dan sumber organisasinya. Kawalan pada setiap peringkat memfokuskan pada input, proses dan output. Sistem kawalan yang berkesan mempunyai ciri-ciri umum tertentu yang berbeza mengikut situasi dan setiap kawasan kawalan meliputi aspek khusus organisasi yang tidak dipantau. Berdasarkan pernyataan tersebut, terangkan **LIMA (5)** bidang kawalan yang berbeza dalam sesebuah organisasi yang dilaksanakan di beberapa peringkat pengurusan.*

[15 marks]

[15 markah]

**QUESTION 3 (a)**  
**SOALAN 3 (a)**CLO1  
C3

An effective organizational structure is based on the implementation of strategies that rely on the skillful use of organizational control systems. To achieve the vision, mission, and goals of the organization, the management of the organization have established a control system strategy. An organizational control system is an important aspect of implementing a strategy because it tracks performance and identifies adjustments that need to be made. Most organizations use a combination of the three basic types of control systems available namely output control, behavioral control, and clan control. Based on the above statement, interpret each type of controls system usually use in the organization.

*Struktur organisasi yang berkesan adalah berdasarkan pelaksanaan strategi yang bergantung pada penggunaan mahir sistem kawalan organisasi. Untuk mencapai visi, misi dan matlamat organisasi, pihak pengurusan organisasi telah menetapkan strategi sistem kawalan. Sistem kawalan organisasi merupakan aspek penting dalam melaksanakan strategi kerana ia menjejaki prestasi dan mengenal pasti pelarasan yang perlu dibuat. Kebanyakan organisasi menggunakan gabungan tiga jenis asas sistem kawalan yang ada iaitu kawalan keluaran, kawalan tingkah laku dan kawalan klan. Berdasarkan pernyataan di atas, jelaskan setiap jenis sistem kawalan yang biasa digunakan dalam organisasi.*

[10 marks]

[10 markah]

**QUESTION 3 (b)**  
**SOALAN 3 (b)**

A disciplined and orderly work environment can influence good management and employee behavior. When management strictly adheres to company protocols regarding discipline, it will be an example for employees to follow. As a manager of a laundry raw material supplier company, discipline in the workplace is very important along with efficiency because employees must be more disciplined to deliver quality input on time. Discipline should always be used as a way to ensure all employees adhere to a set of standards. To support the above statement, explain **FIVE (5)** the importance of discipline implementation in the organization.

CLO1  
C4

*Persekitaran kerja yang berdisiplin dan teratur boleh mempengaruhi pengurusan dan tingkah laku pekerja yang baik. Apabila pengurusan tegas mematuhi protokol syarikat berkenaan disiplin, ia akan menjadi contoh untuk diikuti oleh pekerja. Sebagai pengurus syarikat pembekal bahan mentah dobi, disiplin di tempat kerja amat penting seiring dengan kecekapan kerana pekerja mesti lebih berdisiplin untuk menyampaikan input berkualiti tepat pada masanya. Disiplin hendaklah sentiasa digunakan sebagai satu cara untuk memastikan semua pekerja mematuhi satu set piawaian. Bagi menyokong pernyataan di atas, terangkan **LIMA (5)** kepentingan disiplin dalam organisasi.*

[15 marks]

[15 markah]

**SOALAN TAMAT**