

SULIT



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI I : 2023/2024

DPK 20073: PERSONALITY DEVELOPMENT

TARIKH : 20 DECEMBER 2023

MASA : 8.30 AM – 10.30 AM(2 JAM)

Kertas ini mengandungi **SEBELAS (11)** halaman bercetak.

Bahagian A: Objektif (20 soalan)

Bahagian B: Struktur (3 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SULIT

SECTION A: 25 MARKS**BAHAGIAN A: 25 MARKAH****INSTRUCTION:**

This section consists of **TWENTY (20)** objective questions. Mark your answers in the OMR form provided.

ARAHAN:

Bahagian ini mengandungi DUA PULUH (20) soalan objektif. Tandakan jawapan anda di dalam borang OMR yang disediakan.

CLO1

1. Adrew B.Cider & Associates defines personality as _____.
Adrew B.Cider & Associates mendefinisikan personaliti sebagai _____.

A. Personality covers all elements of human nature, hunch, intuition, instinct and desire.

Personaliti meliputi semua unsur fitrah manusia, firasat, gerak hati, naluri dan keinginan.

B. The key word in the definition of personality is individuality.

Kata kunci dalam definisi personaliti ialah keperibadian.

C. Personality is array of psychological aspects in each individual.

Personaliti adalah pelbagai aspek psikologi dalam setiap individu.

D. Personality is a chain of behaviour of a person that occurs under certain circumstances.

Personaliti ialah rantaian tingkah laku seseorang yang berlaku dalam keadaan tertentu.

2. Everyone should be educated about personal hygiene. Personal hygiene is important because it has an effect on the _____.

Setiap orang perlu dididik berkaitan kebersihan diri. Kebersihan diri penting kerana ia memberi kesan atas _____.

A. Physical effect

Kesan fizikal

B. Health effect

Kesan kesihatan

C. External effect

Kesan luaran

D. Environment effect

Kesan persekitaran

CLO1

- CLO1 3. _____ in life seems to result in greater mental health.
_____ dalam kehidupan nampaknya menghasilkan kesehatan mental yang lebih baik.
- A. Resilience
Ketahanan
 - B. Flexibility
Fleksibiliti
 - C. Balance
Keseimbangan
 - D. The ability to enjoy life
Keupayaan untuk menikmati kehidupan
- CLO1 4. The aim of creative thinking is to generate new ideas and concepts. It refers to:
Matlamat pemikiran kreatif adalah untuk menjana idea dan konsep baharu. Ia merujuk kepada:
- A. Logical thinking
Pemikiran logik
 - B. Negative thinking
Pemikiran negatif
 - C. Creative thinking
Pemikiran kreatif
 - D. Positive thinking
Pemikiran positif
- CLO1 5. _____ is ongoing dynamic, sensitive and perceptual process. This definition is refers to:
_____ tidak pernah statik, peka, dan persepsi yang berterusan. Definisi ini merujuk kepada:
- A. Emotion
Emosi
 - B. Behaviour
Gelagat
 - C. Culture
Budaya
 - D. Attitude
Sikap

- CLO1 6. One of the habits of an effective people is to create a clear vision of direction and destination to help in attaining your goals. This characteristic is about _____.
Salah satu tabiat orang yang berkesan ialah mencipta visi hala tuju dan destinasi yang jelas untuk membantu dalam mencapai matlamat anda. Ciri ini adalah mengenai _____.
- A. Be proactive
Menjadi proaktif
 - B. Begin with the end in mind
Bermula dengan meletakkan perkara terakhir terlebih dahulu
 - C. Put first things first
Dahulukan perkara yang utama
 - D. Think win-win situation
Fikirkan situasi menang-menang
- CLO1 7. The following are examples of the development of positive attitude **EXCEPT**
*Antara berikut adalah contoh pembangunan sikap yang positif **KECUALI***
- A. Developing sense of humour
Membina sikap humor
 - B. Involve yourself in complication
Melibatkan diri dalam komplikasi
 - C. Clarifying the mission
Menjelaskan misi
 - D. Giving positive attitude to others
Memberi sikap positif kepada orang lain
- CLO1 8. Stress is defined as _____
Tekanan didefinisikan sebagai _____
- A. Negative thought and emotions
Tanggapan dan emosi yang negatif
 - B. Reaction to outside stimulus
Reaksi terhadap ransangan luaran
 - C. Increased energy and increased awareness
Meningkatkan tenaga dan meninggikan kesedaran
 - D. Negative changes in life
Perubahan- perubahan negatif dalam kehidupan

- CLO1 9. Below are the factors contributing to stress **EXCEPT**
*Berikut adalah faktor-faktor yang mempengaruhi stress **KECUALI***
- A. Social
Social
 - B. Family
Keluarga
 - C. Emotional conflict
Konflik emosi
 - D. Attitude
Sikap
- CLO1 10. The disadvantage of action technique in stress management is:
Keburukan teknik tindakan dalam pengurusan tekanan ialah:
- A. A new kind of reward
Jenis ganjaran baharu
 - B. Lead to optimist and satisfaction
Membawa kepada optimis dan rasa puas hati
 - C. Good quest for change
Usaha untuk perubahan yang baik
 - D. Impatient with things that cannot be changed
Tidak sabar dengan perkara yang tidak boleh diubah
- CLO1 11. Stressors are things which collectively make up a stressful situation. Which of the statements below is **TRUE** about stress?
*Punca tekanan adalah perkara yang secara kolektif membentuk situasi yang tertekan. Kenyataan yang manakah **BENAR** tentang tekanan?*
- A. Family is one of the stressors
Keluarga adalah salah satu punca tekanan
 - B. Stressors that are found in our surrounding are called environmental stressors
Punca tekanan yang terdapat di sekeliling kita dipanggil tekanan persekitaran
 - C. When a relationship is not working, it also makes people become stress
Apabila hubungan tidak berfungsi, ia juga boleh membuat orang menjadi tertekan
 - D. People always stress when their working or school environment is being disturbed

Orang ramai sentiasa tertekan apabila persekitaran kerja atau sekolah mereka terganggu.

CLO1

12. The advantage of relaxation technique in stress management is
Kebaikan teknik bertenang dalam pengurusan stress ialah

- A. Effective use of time
Penggunaan masa yang berkesan
- B. Reduction of anxiety
Mengurangkan rasa bimbang
- C. Avoidance of change
Mengelak untuk berubah
- D. Applicable at work and home
Boleh digunakan di tempat kerja dan dirumah

CLO1

13. Which of the following statements is **TRUE** about Men Dress Code?
*Kenyataan yang manakah **BENAR** tentang Kod Etika Berpakaian Lelaki?*

- A. Wear a neck tie with a short sleeve shirt
Pakai tali leher dengan kemeja tangan pendek
- B. Do not fold the sleeve of your shirt
Jangan lipat bahu lengan baju anda
- C. Wear a big buckle belt for formal occasion
Pakai tali pinggang yang berkepala besar untuk majlis formal
- D. Wear unique designed watches
Pakai jam yang direka unik

CLO1

14. Which of the followings is **NOT** an example of a good behavior?
*Antara berikut yang manakah **BUKAN** contoh tingkah laku yang baik?*

- A. Be on time and dress appropriately
Menepati masa dan pakai pakaian yang sesuai
- B. Take time to remember people's name
Ambil masa untuk mengingati nama orang
- C. Use good table manners
Menggunakan tatacara meja yang baik
- D. Praise in private and criticize in public
Pujian secara peribadi dan kritik di khalayak ramai

- CLO1 15. Steps of ascending and descending stairs are suggested as below **EXCEPT**:
Langkah menaiki dan menuruni tangga adalah dicadangkan seperti di bawah
KECUALI :
- A. Do not bend over body too low
Jangan membongkokkan badan terlalu rendah
 - B. Place the whole right leg on the step, the lift the left leg
Letakkan seluruh kaki kanan pada anak tangga, kemudian angkat kaki kiri
 - C. Use right foot and left foot to climb up the steps
Gunakan kaki kanan dan kemudian kaki kiri untuk menaiki tangga
 - D. The position of arms is relaxed at the upper side
Kedudukan tangan adalah santai di bahagian atas
- CLO1 16. “An image dictated through feedback that how you see yourself and how others see you.” This refers to _____
“Imej seseorang itu dapat dilihat melalui maklumbalas bagaimana kamu melihat diri kamu dan orang melihat diri kamu”. Ia merujuk kepada _____
- A. Self - image
Imej diri
 - B. Perceived image
Imej yang dilihat
 - C. Received image
Imej yang diterima
 - D. Required image
Imej yang diperlukan
- CLO1 17. Which are the good practices on helping a new worker at a workplace?
Yang manakah merupakan amalan yang baik untuk membantu pekerja baharu di tempat kerja.
- A. Introduce the newcomers to coworker.
Memperkenalkan pekerja baharu kepada rakan sekerja.
 - B. Asking newcomers to pay for lunch
Meminta pekerja baru untuk belanja makan tengahari
 - C. Asking newcomers for help with project
Meminta pekerja baharu membantu sesuatu projek.
 - D. Presenting the disclosure information
Membentang maklumat sulit.

- CLO1 18. Introducing newcomers to co-workers is one way to help a new employee. This can affect the new employee in terms of _____
Memperkenalkan pekerja baru kepada rakan sekerja adalah satu cara membantu pekerja baru. Ini akan memberikan impak kepada pekerja baru itu dalam terma _____
- A. Giving them some ideas of what other workmates do
Memberikan mereka idea apa yang rakan sekerja lain lakukan.
 - B. Not joining co-workers for lunch.
Tidak menyertai rakan sekerja untuk makan tengahari.
 - C. Socializing with co-workers without doing any work.
Bersosial dengan rakan sekerja tanpa melaksanakan tugas.
 - D. Exposing them to other colleague's problems.
Mendedahkan mereka kepada masalah rakan sekerja.
- CLO1 19. The key rules to consider when making an introduction is _____
Peraturan utama yang perlu dipertimbangkan semasa membuat pengenalan ialah _____
- A. Make more non-verbal communication
Membuat lebih banyak komunikasi bukan lisan
 - B. Invite other staff to treat lunch
Mengajak staf lain makan tengahari
 - C. Not to repeat others person's name
Tidak mengulang nama orang lain
 - D. Always smile and shake your hand firmly
Sentiasa tersenyum dan berjabat tangan dengan teguh
- CLO1 20. Business etiquette consists of all below matters **EXCEPT**:
*Etika perniagaan terdiri daripada semua perkara di bawah **KECUALI**:*
- A. How to deal with office politics
Bagaimana untuk menangani politik pejabat
 - B. How to cope with injuries and illness
Bagaimana untuk mengatasi kecederaan dan penyakit
 - C. How to look at a colleague with disrespect while he is being introduced
Bagaimana untuk melihat rakan sekerja dengan tidak hormat semasa dia diperkenalkan
 - D. How to handle personal problems at the workplace
Bagaimana menangani masalah peribadi di tempat kerja.

SECTION B: 75 MARKS***BAHAGIAN B: 75 MARKAH*****INSTRUCTION:**

This section consists of **THREE (3)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

Bahagian ini mengandungi TIGA (10) soalan berstruktur. Jawab semua soalan.

QUESTION 1***SOALAN 1***

- CLO1 (a) List **FIVE (5)** characteristics of an extrovert personality.
Senaraikan LIMA (5) ciri personality extrovert
[5 marks]
[5 markah]
- CLO1 (b) Identify **FIVE (5)** elements of environmental factor that can influent personality development.
Kenalpasti LIMA (5) elemen-elemen faktor persekitaran yang boleh mempengaruhi pembentukan personaliti.
[10 marks]
[10 markah]
- CLO1 (c) Explain **FIVE (5)** safety guidelines before exercising.
Terangkan LIMA (5) panduan keselamatan sebelum melakukan senaman.
[10 marks]
[10 markah]

QUESTION 2**SOALAN 2**

CLO1

- (a) Critical thinking is how you think, not what to think. State **FIVE (5)** things a critical thinker would do.

*Pemikiran kritis ialah bagaimana anda berfikir, bukan apa yang perlu difikirkan. Nyatakan **LIMA (5)** perkara yang akan dilakukan oleh pemikir kritis.*

[5 marks]

[5 markah]

CLO1

- (b) Discuss **FIVE (5)** recommendations of a good behavior.

*Bincangkan **LIMA (5)** cadangan-cadangan kelakuan yang baik.*

[10 marks]

[10 markah]

CLO1

- (c) Explain **FIVE (5)** benefits of a good body posture.

*Terangkan **LIMA (5)** kebaikan-kebaikan postur badan yang betul.*

[10 marks]

[10 markah]

QUESTION 3**SOALAN 3**

- CLO1 (a) Recognize **FIVE (5)** basic principles while dining
Kenalpasti LIMA (5) prinsip asas ketika menjamu selera.
[10 marks]
[10 markah]
- CLO1 (b) Outline **FIVE (5)** things to avoid in an introduction.
Senaraikan LIMA (5) perkara-perkara perlu dielakkan dalam perkenalan.
[5 marks]
[5 markah]
- CLO1 (c) Explain **FIVE (5)** others office etiquettes at the workplace.
Terangkan LIMA (5) etika pejabat yang lain di tempat kerja.
[10 marks]
[10 markah]

SOALAN TAMAT