

SULIT



**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

JABATAN KEJURUTERAAN AWAM

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI 2 2016/2017

BCF6032: SUPERVISORY MANAGEMENT

TARIKH : 5 JUN 2017

MASA : 9.00 PAGI – 11.00 PAGI (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **ENAM (6)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SULIT

INSTRUCTION:

This section consists of **SIX (6)** structure questions. Answer **FOUR (4)** questions only.

ARAHAN:

Bahagian ini mengandungi ENAM (6) soalan struktur. Jawab EMPAT (4) soalan sahaja.

QUESTION 1**SOALAN 1**CLO1
C3

- a) Large organization usually have at least **THREE (3)** levels of management. Interpret the responsibilities of each levels.

Organisasi besar biasanya mempunyai sekurang-kurangnya TIGA (3) level pengurusan. Terangkan tanggungjawab setiap level tersebut.

[4 marks]

[4 markah]

CLO1
C4

- b) Determine the **THREE (3)** skills that manager need in order to perform their functions and roles in the organization.

Tentukan TIGA (3) kemahiran yang diperlukan oleh seorang pengurus untuk melaksanakan peranan dan fungsi mereka di dalam organisasi.

[9 marks]

[9 markah]

CLO1
C5

- c) Managerial functions are the broad classification of activities that all managers perform. Describe **FOUR (4)** function and **TWO (2)** examples of each functions.

Fungsi pengurusan merupakan klasifikasi yang luas terhadap aktiviti yang dilaksanakan oleh semua pengurus. Terangkan EMPAT (4) fungsi dan DUA (2) contoh bagi setiap fungsi.

[12 marks]

[12 markah]

QUESTION 2

SOALAN 2

CLO1
C3

- a) Explain **TWO (2)** reasons the supervisor carry out planning as part of their jobs.
Terangkan DUA (2) sebab penyelia melakukan perancangan sebagai sebahagian daripada kerja mereka.

[4 marks]

[4 markah]

CLO1
C4

- b) Relate the relationship between levels of management to span of control.
Kaitkan perhubungan di antara peringkat pengurusan kepada jangkauan kawalan.

[9 marks]

[9 markah]

CLO1
C5

- c) You are given a task to plan a Community Social Responsibility program for your company. Discuss **THREE (3)** basic planning steps that you must consider to plan for the program.

Anda telah diberikan tugas merancang satu program Tanggungjawab Sosial Masyarakat untuk syarikat anda. Bincangkan TIGA (3) asas langkah merancang yang patut diambilkira untuk mula merancang program tersebut.

[12 marks]

[12 markah]

QUESTION 3

SOALAN 3

CLO1
C3

- a) Interpret **TWO (2)** actions can the supervisor do to help create a motivating environment for employees.

Terangkan DUA (2) tindakan yang boleh penyelia lakukan untuk membantu membina persekitaran motivasi kepada pekerja.

[4 marks]

[4 markah]

CLO1
C4

- b) Employees who work in a group often find they are able to accomplish more than they can by working alone. Based on this statement, determine **THREE (3)** key factors affecting group effectiveness.

Pekerja yang bekerja dalam kumpulan sering mendapati mereka boleh mencapai lebih daripada mereka bekerja sendirian. Berdasarkan kenyataan berkenaan, tentukan TIGA (3) faktor utama yang mempengaruhi keberkesanan kerja berkumpulan.

[9 marks]

[9 markah]

CLO1
C5

- c) You are a Technical Executive which has managerial skills and do not have any difficulties to managed staff in the department. The past two years, one of your staff has been a productive person in your department. However, in the past three weeks, his work has steadily deteriorated. Projects finished late and work completed in poor quality. As his supervisor, explain the best leadership style would you use to overcome this situation.

Anda seorang Eksekutif Teknikal yang mempunyai kemahiran mengurus dan tidak mempunyai sebarang masalah dalam mengendalikan pekerja di jabatan. Pada dua tahun lepas, seorang daripada pekerja anda merupakan seorang kakitangan yang produktif dalam jabatan anda. Walau bagaimanapun, dalam tempoh tiga minggu yang lepas, kerjanya merosot. Projek yang diberikan lewat diselesaikan dan kerja yang disiapkan berkualiti rendah. Sebagai seorang penyelia, terangkan gaya kepimpinan terbaik yang anda akan gunakan selesaikan situasi ini.

[12 marks]

[12 markah]

QUESTION 4

SOALAN 4

CLO1
C3

- a) Interpret **TWO (2)** advantages dan disadvantages of conducting meeting.

Nyatakan DUA (2) kelebihan dan kelemahan menganjurkan mesyuarat.

[4 marks]

[4 markah]

CLO1
C4

- b) Describe the actions that a supervisor can take before, during and after meeting to ensure effectiveness steps in the control process to make sure all activities run as planned. Show the chart of control process taken.

Jelaskan TIGA (4) langkah dalam proses kawalan untuk memastikan kesemua aktiviti dijalankan s

[9 marks]

[9 markah]

CLO1
C5

- c) "Things never go as planned. Certain controls have been made but it still happened." Discuss what kind of characteristics must have in a control system to ensure works can be managed effectively.

"Perkara ini tidak menjadi seperti yang dirancang. Kawalan-kawalan tertentu telah dibuat tetapi ia tetap berlaku." Bincangkan apakah jenis ciri-ciri yang mesti ada pada system kawalan untuk memastikan kerja-kerja dapat diuruskan dengan berkesan.

[12 marks]

[12 markah]

QUESTION 6

SOALAN

CLO1
C3

- a) Interpret **TWO (2)** purposes of employee performance appraisal for an organization.

Terangkan DUA (2) tujuan penilaian prestasi pekerja kepada organisasi.

[4 marks]

[4 markah]

CLO1
C4

- b) As a supervisor in the UNILEVER factory, recommend the best way to improve the safety practices to reduce the causes of accident among the employee.

Sebagai penyelia di sebuah kilang UNILEVER, cadangkan cara terbaik untuk meningkatkan amalan keselamatan untuk mengurangkan punca-punca kemalangan di kalangan pekerja.

[9 marks]

[9 markah]

CLO1
C5

- c) "Not only can a poor work environment slow down productivity, but it can cause employees to consider resigning and moving on to a new job. Once again, this costs your business money. It can also cause current and former employees to spread negative remarks about the business which is particularly damaging if you are a small to medium sized business." Based on this statement, recommend a solution to create a productive working environment in the organization.

"Bukan sahaja persekitaran kerja yang teruk boleh melambatkan produktiviti, tetapi ia juga boleh menyebabkan pekerja mempertimbangkan untuk meletakkan jawatan dan berpindah ke satu pekerjaan yang baru. Malahan, ini melibatkan perbelanjaan duit perniagaan. Ia juga boleh menyebabkan pekerja dan bekas pekerja untuk menyebarkan kenyataan negatif tentang perniagaan anda yang akan merosakkan jika anda seorang peniaga bersaiz kecil dan sederhana." Berdasarkan kenyataan tersebut, cadangkan penyelesaian yang boleh mewujudkan persekitaran kerja yang produktif dalam organisasi.

[12 marks]

[12 markah]

SOALAN TAMAT